

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Брянский филиал РАНХиГС**

Кафедра государственного, муниципального управления  
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного,  
муниципального управления и управления  
персоналом  
Протокол № 12

от «05» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.17.1 Электронное правительство**

**Электр. прав.**

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(формы обучения)*

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доктор технических наук, профессор кафедры математики, информационных технологий  
и информационного права Лозбинев Ф.Ю.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления  
персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	26
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	50
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	57
6.1. Основная литература	57
6.2. Дополнительная литература	57
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	57
6.4. Нормативные правовые документы	57
6.5. Интернет-ресурсы	58
6.6. Иные источники	59
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	59

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.17.1 «Электронное правительство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных формах, в т.ч. на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-9.2	на уровне знаний: - технологий электронного правительства и телекоммуникаций.

		<p><u>на уровне умений:</u> - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> - осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций.</p>
	ПК-11.2	<p><u>на уровне знаний:</u> - базовых технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;</p> <p><u>на уровне умений:</u> - определять базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> - применять базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>
	ПК-24.2	<p><u>на уровне знаний:</u> - теоретических и правовых основ государственных и муниципальных услуг и технологий взаимодействия с получателями этих услуг;</p> <p><u>на уровне умений:</u> - взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> - организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и местного самоуправления в разных сферах деятельности в электронной и других формах; - применять на практике теоретические знания и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
	ПК-26.3	<p><u>на уровне знаний:</u> - технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций;</p> <p><u>на уровне умений:</u> - сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе применения технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> - сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, всего - 36 академических часов или 27 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>26</b>	<b>19,5</b>
Лекции	10	7,5
Практические занятия	16	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.17.1 «Электронное правительство» изучается в 8 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Государственные и муниципальные закупки, Государственный и муниципальный заказ, Информационные технологии в управлении, Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе, Психология управленческой деятельности, Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации, Социальная психология, Статистические методы в государственном и муниципальном управлении, Теория и практика кадровой политики, Техники персональной эффективности, Технологии управленческих коммуникаций, Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет в конце 8 семестра (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в электронное правительство</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 1.1 (1)	Обоснование необходимости создания электронного	1	1				О,Т	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	правительства в Российской Федерации.							
Тема 1.2 (2)	Понятие, задачи и функции электронного правительства.	1	1					О,Т
<b>Раздел 2</b>	<b>Электронное правительство в зарубежных странах</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>4</b>		<b>1</b>	
Тема 2.1 (3)	Опыт зарубежных стран в вопросах формирования и развития электронного правительства.	3	1		1		1	О,Т
Тема 2.2 (4)	Континентально-европейская модель электронного правительства.	1			1			О,Т
Тема 2.3 (5)	Англо-американская модель электронного правительства.	1			1			О,Т
Тема 2.4 (6)	Азиатская модель электронного правительства.	1			1			О,Т
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы создания электронного правительства в Российской Федерации</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>5</b>	
Тема 3.1 (7)	Нормативная правовая основа формирования электронного правительства в Российской Федерации.	2	1				1	О,Т
Тема 3.2 (8)	План перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.	1			1			О,Т
Тема 3.3 (9)	Варианты схем построения электронного правительства.	1	1					О,Т
Тема 3.4 (10)	Единый Портал государственных и муниципальных услуг.	1			1			О,Т

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3.5 (11)	Регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.	1			1			О,Т
Тема 3.6 (12)	Региональный Реестр и Региональный Портал государственных и муниципальных услуг.	1					1	О,Т
Тема 3.7 (13)	Технологические карты межведомственного взаимодействия.	1					1	О,Т
Тема 3.8 (14)	Электронные веб-сервисы оказания государственных и муниципальных услуг. Ф-сведения. Р-сведения.	1					1	О,Т
Тема 3.9 (15)	Организация системы межведомственного электронного взаимодействия.	1			1			О,Т
Тема 3.10 (16)	Основные риски создания электронного правительства в рамках субъекта Российской Федерации.	1					1	О,Т
<b>Раздел 4</b>	<b>Элементы инфраструктуры электронного правительства в Российской Федерации</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	
Тема 4.1 (17)	Телекоммуникационная основа электронного правительства: региональный уровень.	2	1		1			О,Т
Тема 4.2 (18)	Телекоммуникационная основа электронного правительства: уровень муниципального района (городского округа).	2			1		1	О,Т
Тема 4.3 (19)	Центры обработки данных. Автоматизированные информационные системы органов власти	2	1		1			О,Т



Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	и других участников процесса.							
Тема 4.4 (20)	Универсальная электронная карта (УЭК).	1			1			О,Т
Тема 4.5 (21)	Организация доступа граждан к элементам электронного правительства: центры общественного доступа, центры телефонного обслуживания населения.	1					1	О,Т
<b>Раздел 5</b>	<b>Государственное регулирование процесса развития электронного правительства</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>3</b>			
Тема 5.1 (22)	Государственное регулирование процесса создания и развития электронного правительства.	1	1					О,Т
Тема 5.2 (23)	Создание и развитие инфраструктуры электронного правительства в регионах Российской Федерации.	1			1			О,Т
Тема 5.3 (24)	Создание и развитие инфраструктуры электронного правительства на территории Брянской области.	1			1			О,Т
Тема 5.4 (25)	Особенности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам на базе многофункциональных центров.	2	1		1			О,Т
<b>Раздел 6</b>	<b>Информационная безопасность в инфраструктуре</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	<b>электронного правительства</b>							
Тема 6.1 (26)	Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).	2	1		1		О,Т	
Тема 6.2 (27)	Обеспечение информационной безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг.	1				1	О,Т	
Тема 6.3 (28)	Создание Единого цифрового пространства доверия с использованием цифровой подписи.	1				1	О,Т	
Промежуточная аттестация							Зачет	
<b>Итого</b>		<b>36/27</b>	<b>10/7,5</b>		<b>16/12</b>	<b>10/7,5</b>		

*Примечание: опрос (О), тестирование (Т)*

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Введение в электронное правительство

**Тема 1.1.** Обоснование необходимости создания электронного правительства в Российской Федерации.

##### Лекция

1. Марк Тулий Цицерон по поводу коррупции и взяточничества.
2. Факты истории развития мздоимства и лихоимства в России.
3. Исторические лица: Пётр Первый, Александр Меншиков, Матвей Гагарин, Екатерина I, Екатерина II, Яков Фрейгольд, министр юстиции граф Панин, курский губернатор Аркадий Иванович Нелидов, сенатор Степан Васильевич Сафонов, американский бизнесмен Вайненс.

**Тема 1.1.** Обоснование необходимости создания электронного правительства в Российской Федерации.

##### Семинарское занятие

1. Уровень взяточничества в России перед началом Первой мировой войны и во время Гражданской войны.
2. Особые условия для взяточничества в период распада СССР и изменения общественного строя.
3. Коррупционные преступления в современной России.
4. Возможность получения гражданами государственных и муниципальных услуг без непосредственного контакта с чиновниками.

**Тема 1.2.** Понятие, задачи и функции электронного правительства.

### **Лекция**

1. Эволюция понятия «электронное правительство» в Российской Федерации.
2. Задачи и функции электронного правительства.
3. Обязанности государства в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации.
4. Основы правового режима информационных ресурсов.
5. Документирование информации.
6. Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности.
7. Государственные информационные ресурсы. Обязательное представление документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов.
8. Отнесение информационных ресурсов к общероссийскому национальному достоянию.

**Тема 1.2.** Понятие, задачи и функции электронного правительства.

#### **Семинарское занятие**

1. Информационные ресурсы по категориям доступа.
2. Информация о гражданах (персональные данные).
3. Реализация права на доступ к информации из информационных ресурсов.
4. Гарантии предоставления информации.
5. Доступ граждан и организаций к информации о них.
6. Обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов.
7. Разработка и производство информационных систем и технологий.
8. Право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения.
9. Право авторства и право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения.
10. Сертификация информационных систем, технологий, средств их обеспечения. Защита права на доступ к информации.

### **Раздел 2. Электронное правительство в зарубежных странах**

**Тема 2.1.** Опыт зарубежных стран в вопросах формирования и развития электронного правительства.

#### **Лекция**

1. Особенности электронной администрации во Франции.
2. Совершенствование электронного правительства Великобритании.
3. Информационное общество в Германии.
4. Нормативная правовая база электронного правительства в США.
5. Основные тенденции развития электронного правительства в зарубежных странах.

**Тема 2.1.** Опыт зарубежных стран в вопросах формирования и развития электронного правительства.

#### **Семинарское занятие**

1. Особенности электронной администрации во Франции.
2. Совершенствование электронного правительства Великобритании.
3. Информационное общество в Германии.
4. Нормативная правовая база электронного правительства в США.
5. Основные тенденции развития электронного правительства в зарубежных странах.

**Тема 2.2.** Континентально-европейская модель электронного правительства.

### **Лекция**

1. Надгосударственные институты (Европарламент, Еврокомиссия, Европейский суд), рекомендации которых обязательны для исполнения всеми странами ЕС.

2. Особенности интеграции европейских народов и стран (единая валюта, единое общеевропейское информационное пространство, новая единая Конституция, свободное передвижение капиталов, энергии, информации).

3. Законодательство, регулирующее информационные отношения и информационные потоки, циркулирующие в европейском информационном пространстве.

4. Континентально-европейская модель электронного правительства на примере Германии.

**Тема 2.2.** Континентально-европейская модель электронного правительства.

#### **Семинарское занятие**

1. Надгосударственные институты (Европарламент, Еврокомиссия, Европейский суд), рекомендации которых обязательны для исполнения всеми странами ЕС.

2. Особенности интеграции европейских народов и стран (единая валюта, единое общеевропейское информационное пространство, новая единая Конституция, свободное передвижение капиталов, энергии, информации).

3. Законодательство, регулирующее информационные отношения и информационные потоки, циркулирующие в европейском информационном пространстве.

4. Континентально-европейская модель электронного правительства на примере Германии.

**Тема 2.3.** Англо-американская модель электронного правительства.

### **Лекция**

1. Максимальное использование информации заинтересованными организациями и общественными деятелями.

2. Использование принципа раскрытия данных, который означает, что вся информация доступна для общества.

3. Переведение платформы открытого правительства в вид открытого исходного кода.

4. Особенности оптимального использования инвестиций, конструкторских разработок, публикаций программных интерфейсов.

5. Разработка специальных индикаторов состояния различных сфер, их взаимодействие с другими системами, структурами для повышения качества.

6. Стимулирование конкуренции.

7. Англо-американская модель электронного правительства на примере США.

**Тема 2.3.** Англо-американская модель электронного правительства.

#### **Семинарское занятие**

1. Максимальное использование информации заинтересованными организациями и общественными деятелями.

2. Использование принципа раскрытия данных, который означает, что вся информация доступна для общества.

3. Переведение платформы открытого правительства в вид открытого исходного кода.

4. Особенности оптимального использования инвестиций, конструкторских разработок, публикаций программных интерфейсов.

5. Разработка специальных индикаторов состояния различных сфер, их взаимодействие с другими системами, структурами для повышения качества.

6. Стимулирование конкуренции.

7. Англо-американская модель электронного правительства на примере США.

#### **Тема 2.4. Азиатская модель электронного правительства.**

##### **Лекция**

1. Обязательная стандартизация услуг, предоставляемых через Интернет, для поддержки свободного доступа к электронному правительству всех слоев населения, в том числе маргинализированных членов общества.

2. Повышение эффективности использования информационных ресурсов на основе создания «облачных вычислительных центров» в Национальном вычислительном информационном агентстве (NCIA).

3. Укрепление информационной безопасности, предусмотренной в новой мобильной среде, посредством предотвращения краж или потерь смартфонов, распространения вредоносных программ и хакерских атак.

4. Азиатская модель электронного правительства на примере Южной Кореи.

#### **Тема 2.4. Азиатская модель электронного правительства.**

##### **Семинарское занятие**

1. Обязательная стандартизация услуг, предоставляемых через Интернет, для поддержки свободного доступа к электронному правительству всех слоев населения, в том числе маргинализированных членов общества.

2. Повышение эффективности использования информационных ресурсов на основе создания «облачных вычислительных центров» в Национальном вычислительном информационном агентстве (NCIA).

3. Укрепление информационной безопасности, предусмотренной в новой мобильной среде, посредством предотвращения краж или потерь смартфонов, распространения вредоносных программ и хакерских атак.

4. Азиатская модель электронного правительства на примере Южной Кореи.

#### **Раздел 3. Основы создания электронного правительства в Российской Федерации**

**Тема 3.1. Нормативная правовая основа формирования электронного правительства в Российской Федерации.**

##### **Лекция**

1. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)».

4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ.

5. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

**Тема 3.1. Нормативная правовая основа формирования электронного правительства в Российской Федерации.**

##### **Интерактивное семинарское занятие**

1. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)».

4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ.

5. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

**Тема 3.2.** План перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.

#### **Лекция**

1. I этап: размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. II этап: размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. III этап: обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4. IV этап: обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции).

5. V этап: обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Тема 3.2.** План перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.

#### **Семинарское занятие**

1. I этап: размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. II этап: размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. III этап: обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4. IV этап: обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции).

5. V этап: обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Тема 3.3.** Варианты схем построения электронного правительства.

#### **Лекция**

1. Разработки Администрации Президента Российской Федерации.

2. Разработки Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. Разработки Экспертного Центра по электронному правительству при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

### **Тема 3.3. Варианты схем построения электронного правительства.**

#### **Интерактивное семинарское занятие**

1. Варианты схем построения электронного правительства уровня федеральных органов власти.
2. Варианты схем построения электронного правительства регионального уровня.

### **Тема 3.4. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).**

#### **Лекция**

1. Разработка первой версии ЕПГУ (компания «Ланит», г. Москва).
2. Использование ЕПГУ субъектами Российской Федерации.
3. Порядок регистрации на ЕПГУ.
4. Популярные услуги на ЕПГУ.
5. Услуги для физических лиц.
6. Услуги для предпринимателей.
7. Услуги для иностранных граждан.
8. Услуги для юридических лиц.

### **Тема 3.4. Единый портал государственных и муниципальных услуг.**

#### **Интерактивное практическое занятие**

1. Услуги федеральных органов власти (Министерство внутренних дел, Министерство труда и социальной защиты, Министерство природных ресурсов и экологии, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство культуры, Федеральная таможенная служба, Министерство связи и массовых коммуникаций, Федеральная служба безопасности, Федеральная миграционная служба, МЧС России, Министерство промышленности и торговли, Министерство обороны, Федеральная служба государственной статистики, Министерство здравоохранения, Министерство экономического развития, Министерство образования и науки, Федеральная служба по интеллектуальной собственности, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерство энергетики, Министерство сельского хозяйства и продовольствия, Управление имущественных отношений, Управление государственной службы по труду и занятости населения, Департамент здравоохранения, Управление образования хозяйства, Министерство транспорта, Министерство финансов, Министерство юстиции).

2. Услуги органов власти на территории Брянской области (Департамент образования Брянской городской администрации, Государственное унитарное предприятие «Брянскоблтехинвентаризация», Департамент семьи, социальной и демографической политики, Департамент культуры, Управление по строительству и развитию территории г. Брянска).

### **Тема 3.5. Регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.**

#### **Лекция**

1. Порядок разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области.
2. Порядок утверждения регламентов оказания государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области.

### **Тема 3.5. Регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.**

#### **Практическое занятие**

1. Регламенты услуг федеральных органов власти (Министерство внутренних дел, Министерство труда и социальной защиты, Министерство природных ресурсов и экологии, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство культуры, Федеральная таможенная служба, Министерство связи

и массовых коммуникаций, Федеральная служба безопасности, Федеральная миграционная служба, МЧС России, Министерство промышленности и торговли, Министерство обороны, Федеральная служба государственной статистики, Министерство здравоохранения, Министерство экономического развития, Министерство образования и науки, Федеральная служба по интеллектуальной собственности, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерство энергетики, Министерство сельского и науки, Управление имущественных отношений, Управление государственной службы по труду и занятости населения, Департамент здравоохранения, Управление образования хозяйства, Министерство транспорта, Министерство финансов, Министерство юстиции).

2. Регламенты услуг органов власти на территории Брянской области (Департамент образования Брянской городской администрации, Государственное унитарное предприятие «Брянскоблтехинвентаризация», Департамент семьи, социальной и демографической политики, Департамент культуры, Управление по строительству и развитию территории г. Брянска).

**Тема 3.6.** Региональный Реестр и Региональный Портал государственных и муниципальных услуг.

#### **Лекция**

1. Подходы к формированию реестров (перечней) государственных (муниципальных) услуг (работ) в целях формирования государственных (муниципальных) заданий.

2. Принципы формирования и механизма финансирования государственных (муниципальных) заданий.

3. Содержание разделов государственных (муниципальных) заданий, в том числе подходы к выбору показателей качества оказания (выполнения) государственных (муниципальных) услуг (работ).

4. Практика организации взаимосвязи инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.

5. Практика формирования реестров государственных и муниципальных услуг.

**Тема 3.6.** Региональный Реестр и Региональный Портал государственных и муниципальных услуг.

#### **Интерактивное практическое занятие**

1. Региональные государственные услуги на Региональном Портале (Доступ к оцифрованным изданиям, Доступ к каталогам библиотек, Регистрация брака, Запись ребёнка в детский сад, Получение охотничьего билета, Получение архивных документов).

2. Федеральные государственные услуги на Региональном Портале (Правонарушения в дорожном движении, Оплата налогов, пени и штрафов, Состояние лицевого счёта).

**Тема 3.7.** Технологические карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ).

#### **Лекция**

1. Назначение ТКМВ.

2. Порядок разработки и согласования ТКМВ.

**Тема 3.7.** Технологические карты межведомственного взаимодействия.

#### **Практическое занятие**

1. ТКМВ муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое».

2. ТКМВ муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов».

3. ТКМВ государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве



нуждающихся в жилых помещениях».

4. ТКМВ муниципальной услуги «Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)».

5. ТКМВ муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

6. ТКМВ муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций».

**Тема 3.8.** Электронные веб-сервисы оказания государственных и муниципальных услуг. Ф-сведения. Р-сведения.

#### **Лекция**

1. Назначение электронных веб-сервисов в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.

2. Принципы разработки, согласования и ввода в эксплуатацию электронных веб-сервисов для оказания услуг федеральными органами власти.

3. Принципы разработки, согласования и ввода в эксплуатацию электронных веб-сервисов для оказания услуг региональными органами власти.

4. Оценка затрат на разработку электронных веб-сервисов оказания государственных и муниципальных услуг.

**Тема 3.8.** Электронные веб-сервисы оказания государственных и муниципальных услуг. Ф-сведения. Р-сведения.

#### **Интерактивное практическое занятие**

1. Сведения о гражданах, предоставляемые федеральными органами власти (Ф-сведения).

2. Сведения о гражданах, предоставляемые региональными органами власти (Р-сведения).

3. Сервисы, используемые для запроса Ф-сведений.

4. Сервисы, используемые для запроса Р-сведений.

5. Статистика межведомственных запросов по субъектам Центрального федерального округа Российской Федерации (Ф-сведения, Р-сведения).

6. Статистика межведомственных запросов по Брянской области (Ф-сведения, Р-сведения).

**Тема 3.9.** Организация системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

#### **Лекция**

1. Задачи системы межведомственного электронного взаимодействия в инфраструктуре электронного правительства.

2. Основные функции СМЭВ (ведение реестра электронных сервисов, ведение политик безопасности зарегистрированных электронных сервисов, маршрутизация сообщений к зарегистрированным электронным сервисам, протоколирование входящих и исходящих сообщений к электронным сервисам, гарантированная доставка сообщений за счет механизма повторных вызовов электронных сервисов при сбоях, обеспечение оповещения Оператора СМЭВ о сбоях в функционировании электронных сервисов, передача информации о событиях на СМЭВ по подписке заинтересованным Пользователям, формирование динамически создаваемой статистики использования электронных сервисов).

3. Паспорт электронного сервиса СМЭВ.

4. Создание защищенного канала.

5. Заявка на предоставление доступа к электронному сервису (ФОИВ).
6. Заявка на предоставление доступа к электронному сервису (Регионы).

**Тема 3.9.** Организация системы межведомственного электронного взаимодействия.

#### **Интерактивное практическое занятие**

1. Сервисы проверки взаимодействия СМЭВ.
2. Сервис проверки технологической электронной цифровой подписи ЭП-ОВ.
3. Веб-сервисы обработки статусов электронного заявления на портале государственных услуг.
4. Сведения, прикладываемые к заявке на регистрацию Информационной системы в СМЭВ.
5. Технологические стандарты и рекомендации.
6. Кабинет государственного служащего.
7. Единая система нормативно-справочной информации.
8. Контроль выполнения заявок, поступивших в Службу технической поддержки СМЭВ и доступности сервисов ФОИВ.

**Тема 3.10.** Основные риски создания электронного правительства в рамках субъекта Российской Федерации.

#### **Лекция**

1. «Цифровое неравенство» ряда субъектов РФ и опережающее развитие отдельных регионов.
2. Устранение разрозненности процессов создания инфраструктуры электронного правительства, обеспечение единства и системности в подходах.
3. Преодоление дезинтеграции элементов ЭП, обеспечение универсальности услуг для каждого гражданина в любой точке страны.
4. Масштаб проекта электронного правительства. Уникальность такого крупного IT-проекта.
5. Направления совершенствования нормативной правовой базы.

**Тема 3.10.** Основные риски создания электронного правительства в рамках субъекта Российской Федерации.

#### **Семинарское занятие**

1. Разнообразие систем, входящих в электронное правительство.
2. Пристальное внимание к проекту электронного правительства первых лиц государства и общественности.
3. Проблемы недостаточности технических решений.
4. Ассоциация проекта электронного правительства в сознании населения с деятельностью федеральных и региональных органов власти.
5. Анализ возможности сокращения сроков реализации компонентов проекта электронного правительства.
6. Особенности проекта электронного правительства как социального проекта, реализуемого в масштабах всей страны.
7. Развитие элементов инфраструктуры электронного правительства с различными подходами к обеспечению информационной безопасности.
8. Различные решения, различный уровень проработки и реализации платформы информационной безопасности в рамках электронного правительства, различный уровень специалистов.

**Раздел 4.** Элементы инфраструктуры электронного правительства в Российской Федерации

**Тема 4.1.** Телекоммуникационная основа электронного правительства: региональный уровень.

**Интерактивная лекция**

1. Варианты создания единой телекоммуникационной сети электронного правительства на территории Брянской области.
2. Особенности использования спутниковых систем связи.
3. Использование технологий наземного беспроводного радиодоступа для построения единой телекоммуникационной сети органов власти на территории Брянской области в рамках проекта электронного правительства.

**Тема 4.1.** Телекоммуникационная основа электронного правительства: региональный уровень.

**Интерактивное семинарское занятие**

1. Порядок присвоения радиочастот в Российской Федерации.
2. Автоматизация регистрации и учета радиоэлектронных средств телекоммуникационной сети.
3. Схема прокладки волоконно-оптических линий связи по территории г. Брянска.
4. Комплексирование мониторинга, учета и регистрации радиоэлектронных средств в телекоммуникационных сетях.
5. Оценка показателей надёжности функционирования телекоммуникационных сетей.

**Тема 4.2.** Телекоммуникационная основа электронного правительства: уровень муниципального района (городского округа).

**Интерактивная лекция**

1. Способы подключения администраций муниципальных районов и городских округов к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках областной телекоммуникационной сети на основе технологии наземного беспроводного радиодоступа.
2. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории города Брянска области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках областной телекоммуникационной сети на основе волоконно-оптических линий связи.
3. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории города Брянска области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках услуг, предоставляемых операторами связи.
4. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории Брянской области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках услуг, предоставляемых операторами связи.

**Тема 4.2.** Телекоммуникационная основа электронного правительства: уровень муниципального района (городского округа).

**Семинарское занятие**

1. Проект Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и ОАО «Ростелеком» по подключению к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства сельских поселений.
2. Оценка затрат на подключение к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства администраций муниципальных районов и городских округов, государственных и муниципальных бюджетных учреждений и сельских поселений.

**Тема 4.3.** Центры обработки данных. Автоматизированные информационные

системы органов власти и других участников процесса.

#### **Лекция**

1. Режимы обработки данных в дата-центрах.
2. Способы обработки данных в дата-центрах.
3. Комплексы технических средств обработки информации в дата-центрах.
4. Классификация технических средств обработки информации в дата-центрах.
5. Принципы создания центров обработки данных.
6. Инвестиционные проекты создания дата-центров.
7. Инвестиционные проекты создания дата-центров на основе государственно-частного партнёрства.
8. Примеры наиболее известных ЦОДов в Российской Федерации.

**Тема 4.3.** Центры обработки данных. Автоматизированные информационные системы органов власти и других участников процесса.

#### **Интерактивное семинарское занятие**

1. Автоматизированные информационные системы федеральных органов исполнительной власти.
2. Автоматизированные информационные системы органов власти Брянской области.
3. Автоматизированные информационные системы операторов связи, разработчиков программного обеспечения, средств защиты информации и других участников процесса.

**Тема 4.4.** Универсальная электронная карта (УЭК).

#### **Лекция**

1. Возможности применения карты (список встроенных в карту услуг, список доступных и планируемых услуг).
2. Сведения, содержащиеся на универсальной электронной карте.
3. Конфиденциальность и безопасность информации на УЭК.
4. Особенности подачи заявления и получения универсальной электронной карты.
5. Положительные эффекты, ожидаемые после введения универсальной электронной карты.
6. Недостатки универсальной электронной карты.
7. Переход от универсальной электронной карты к электронному паспорту.

**Тема 4.4.** Универсальная электронная карта (УЭК).

#### **Интерактивное семинарское занятие**

1. Мнение общества об универсальной электронной карте: (опросы общественного мнения, критика реализации проекта УЭК).
2. Международный опыт внедрения УЭК.
3. Реализация проекта УЭК (расходы на УЭК, ИТ-составляющие проекта УЭК, Федеральная уполномоченная организация ОАО «Универсальная электронная карта», уполномоченные организации субъектов Российской Федерации, региональные центры процессинга и биллинга, портал УЭК, хронология реализации проекта).
4. Отказ от УЭК, отмена обязательной выдачи УЭК.
5. Опыт получения и использования универсальной электронной карты.

**Тема 4.5.** Организация доступа граждан к элементам электронного правительства: центры общественного доступа, центры телефонного обслуживания населения.

#### **Лекция**

1. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в администрациях муниципальных районов и городских округов.
2. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в

учреждениях социальной защиты населения.

3. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в многофункциональных центрах оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в районных и сельских библиотеках.

5. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в учреждениях здравоохранения.

6. Организация телефонной справочной службы для информирования граждан по получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Тема 4.5.** Организация доступа граждан к элементам электронного правительства: центры общественного доступа, центры телефонного обслуживания населения.

#### **Семинарское занятие**

1. Подготовка персонала для центров общественного доступа к элементам электронного правительства.

2. Подготовка персонала для телефонных справочных служб информирования граждан по получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3. Организация и проведение курсов повышения квалификации граждан, в том числе, пенсионеров и людей с ограниченными возможностями здоровья, для доступа к элементам электронного правительства посредством Интернета.

### **Раздел 5.** Государственное регулирование процесса развития электронного правительства

**Тема 5.1.** Государственное регулирование процесса развития электронного правительства.

#### **Лекция**

1. Функции Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2. Функции Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. Функции Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

4. Связь процесса развития электронного правительства с Концепцией региональной информатизации.

**Тема 5.1.** Государственное регулирование процесса развития электронного правительства.

#### **Семинарское занятие**

1. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции ответственного руководителя в ранге заместителя губернатора.

2. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции координирующего органа исполнительной власти.

3. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции координационного совета (комиссии) по формированию стратегии информатизации в субъекте Российской Федерации.

4. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции органов государственной власти субъекта Российской Федерации по реализации государственной политики в различных отраслях.

5. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции органов местного самоуправления.

6. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции экспертного общественного совета по информатизации.

**Тема 5.2.** Создание и развитие инфраструктуры электронного правительства в регионах Российской Федерации.

#### **Лекция**

1. Вариант региональной инфраструктуры электронного правительства Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
2. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства.
3. Инфраструктура обеспечения юридической значимости электронного взаимодействия.
4. Обеспечение совместимости информационных систем электронного правительства.
5. Формирование инженерной инфраструктуры.

**Тема 5.2.** Создание и развитие инфраструктуры электронного правительства в регионах Российской Федерации.

#### **Семинарское занятие**

1. Обеспечение доступности государственных услуг и инфраструктуры электронного правительства.
2. Обеспечение эффективности бюджетных расходов на формирование электронного правительства.
3. Управление проектами по формированию электронного правительства.
4. Кадровое обеспечение формирования и развития электронного правительства в субъектах Российской Федерации.
5. Разработка и внедрение механизмов повышения мотивации государственных служащих и других участников проектов.
6. Оценка эффективности деятельности по формированию электронного правительства.

**Тема 5.3.** Создание и развитие инфраструктуры электронного правительства на территории Брянской области.

#### **Лекция**

1. Комплексирование телекоммуникационной инфраструктуры на территории Брянской области в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.
2. Организация каналов доступа в СМЭВ для органов государственного и муниципального управления, многофункциональных центров и других государственных и муниципальных учреждений.
3. Особенности создания РСМЭВ в Брянской области.

**Тема 5.3.** Создание и развитие инфраструктуры электронного правительства на территории Брянской области.

#### **Семинарское занятие**

1. Кадровое обеспечение формирования и развития электронного правительства на территории Брянской области.
2. Направления деятельности по обеспечению доступности услуг электронного правительства.
3. Увеличение доступности товаров и услуг в сфере ИКТ.
4. Оценка эффективности бюджетных расходов на формирование и развитие электронного правительства на территории Брянской области.

**Тема 5.4.** Особенности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам на базе многофункциональных центров (МФЦ).

**Лекция**

1. Назначение многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг населению.
2. Обоснование необходимости создания многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг населению.
3. Нормативная правовая основа создания и функционирования МФЦ.
4. Централизованная модель создания МФЦ в регионах Российской Федерации.
5. Децентрализованная модель создания МФЦ в регионах Российской Федерации.

**Тема 5.4.** Особенности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам на базе многофункциональных центров (МФЦ).

**Интерактивное семинарское занятие**

1. Функции Уполномоченного МФЦ в регионе.
2. Автоматизированные информационные системы МФЦ: назначение и основные требования.
3. Разработки АИС МФЦ компаний «Ланит», «БФТ», «АйТи Ведомственные системы».
4. Интеграция АИС МФЦ со СМЭВ.
5. Интеграция АИС МФЦ с ГИС ГМП.
6. Интеграция АИС МФЦ с ЕСИА.
7. Интеграция АИС МФЦ с УЭК.
8. Интеграция АИС МФЦ с ЦТО.
9. Интеграция АИС МФЦ с ЕПГУ.

**Раздел 6. Информационная безопасность в инфраструктуре электронного правительства**

**Тема 6.1.** Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).

**Лекция**

1. Общие сведения о ЕСИА.
2. Уровень подготовки пользователя ЕСИА.
3. Поддерживаемые браузеры в ЕСИА.
4. Регистрация в ЕСИА физических лиц (создание упрощенной учетной записи, создание стандартной учетной записи, создание подтвержденной учетной записи, особенности регистрации иностранных граждан, особенности регистрации второй стандартной и подтвержденной учетной записи, регистрация пользователя в центре обслуживания, карта центров обслуживания, установка плагина для работы со средством электронной подписи).
5. Создание учетной записи юридического лица (основной сценарий регистрации юридического лица, особенности регистрации юридических лиц, подчиненных Управляющей компании, регистрация филиалов).
6. Создание учетной записи индивидуального предпринимателя.

**Тема 6.1.** Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).

**Интерактивное практическое занятие**

1. Авторизация в ЕСИА (страница авторизации, авторизация по паролю, авторизация с помощью средства электронной подписи, разрешение на доступ к своим данным).
2. Статистика регистрации в ЕСИА по субъектам Российской Федерации.
3. Просмотр и управление данными, хранящимися в ЕСИА (персональные данные, управление данными организаций, просмотр и изменение настроек учетной записи).

4. Восстановление пароля (самостоятельная смена пароля, восстановление пароля в центре обслуживания).

**Тема 6.2.** Обеспечение информационной безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг.

#### **Лекция**

1. Использование облачных технологий при оказании государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2. Правовая основа обеспечения информационной безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.

3. Организационные мероприятия по обеспечению информационной безопасности в рамках проекта электронного правительства.

**Тема 6.2.** Обеспечение информационной безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг.

#### **Семинарское занятие**

1. Защита корпоративных каналов связи при оказании государственных и муниципальных услуг на территории г. Брянска на основе технологии VipNet.

2. Защита каналов связи при оказании государственных и муниципальных услуг в рамках областной телекоммуникационной сети на основе использования АПКШ «Континент» IPС-1000 и «Континент» «Континент 3.5 Крипто Шлюз».

3. Особенности защиты каналов связи в рамках электронного правительства при взаимодействии с подразделениями Росреестра РФ.

4. Требования к защите персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг в рамках электронного правительства.

5. Использование средств криптографической защиты при оказании государственных и муниципальных услуг.

6. Ответственность за обеспечение защиты персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг населению.

7. Разграничение ответственности за обеспечение защиты персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг населению.

**Тема 6.3.** Создание Единого цифрового пространства доверия с использованием цифровой подписи.

#### **Лекция**

1. Назначение удостоверяющих центров электронной подписи.

2. Аккредитация удостоверяющих центров Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3. Документы, необходимые для получения государственной услуги по аккредитации удостоверяющего центра (заявление о предоставлении государственной аккредитации, договор поручительства, договор страхования ответственности).

4. Перечень аккредитованных удостоверяющих центров на сайте Минкомсвязи России.

5. Требования к технологиям, форматам, протоколам информационного взаимодействия, унифицированным программно-техническим средствам подсистемы удостоверяющих центров общероссийского государственного информационного центра.

**Тема 6.3.** Создание Единого цифрового пространства доверия с использованием цифровой подписи.

#### **Практическое занятие**

1. Назначение и применение электронной подписи.

2. История возникновения электронной подписи в России.



3. Алгоритмы электронной подписи: асимметричные схемы (FDH (Full Domain Hash), вероятностная схема RSA-PSS (Probabilistic Signature Scheme), схемы стандарта PKCS#1 и другие схемы, основанные на алгоритме RSA, схема Эль-Гамала).

4. Американские стандарты электронной цифровой подписи: DSA, ECDSA, DSA на основе аппарата эллиптических кривых.

5. Российский стандарты электронной цифровой подписи ГОСТ Р 34.10-2012.

6. Украинский стандарт электронной цифровой подписи ДСТУ 4145-2002.

7. Белорусский стандарт электронной цифровой подписи СТБ 34.101.45-2013.

8. Вероятностная схема подписи Рабина.

9. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям (групповая цифровая подпись, неоспоримая цифровая подпись, «слепая» цифровая подпись и справедливая «слепая» подпись, конфиденциальная цифровая подпись, цифровая подпись с доказуемостью подделки, доверенная цифровая подпись, разовая цифровая подпись).

10. Подделка цифровых подписей: модели атак и их возможные результаты, подделка документа (коллизия первого рода), получение двух документов с одинаковой подписью (коллизия второго рода), социальные атаки.

11. Управление ключами (управление открытыми ключами, хранение закрытого ключа).

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.17.1 «Электронное правительство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос, письменное тестирование;

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, письменное тестирование;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос, письменное тестирование;

- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

Объектом контроля являются теоретические знания и практические умения, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

*Рубежный контроль* проводится в виде автоматизированных тестов по всему курсу непосредственно перед итоговым контролем. Критерием допуска обучаемого к зачету является не менее 75 процентов правильных ответов на вопросы теста.

##### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета за весь курс обучения.**

Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы в билете к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

Объектом контроля является достижение заданного данной программой уровня теоретических знаний, практических навыков и умений в сфере информатизации государственного и муниципального управления и связанных с ней других направлений

прикладной информатики.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

### **Перечень вопросов для самоконтроля**

#### **Раздел 1. Введение в электронное правительство**

1. Позиция Марка Тулия Цицерона по поводу коррупции и взяточничества.
2. Факты истории развития мздоимства и лихоимства в России.
3. Исторические лица: Пётр Первый, Александр Меньшиков, Матвей Гагарин, Екатерина I, Екатерина II, Яков Фрейгольд, министр юстиции граф Панин, курский губернатор Аркадий Иванович Нелидов, сенатор Степан Васильевич Сафонов, американский бизнесмен Вайненс.
4. Уровень взяточничества в России перед началом Первой мировой войны и во время Гражданской войны.
5. Особые условия для взяточничества в период распада СССР и изменения общественного строя.
6. Коррупционные преступления в современной России.
7. Возможность получения гражданами государственных и муниципальных услуг без непосредственного контакта с чиновниками.
8. Эволюция понятия «электронное правительство» в Российской Федерации.
9. Задачи и функции электронного правительства.
10. Обязанности государства в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации.
11. Основы правового режима информационных ресурсов.
12. Документирование информации.
13. Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности.
14. Государственные информационные ресурсы. Обязательное представление документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов.
15. Отнесение информационных ресурсов к общероссийскому национальному достоянию.
16. Информационные ресурсы по категориям доступа.
17. Информация о гражданах (персональные данные).
18. Реализация права на доступ к информации из информационных ресурсов.
19. Гарантии предоставления информации.
20. Доступ граждан и организаций к информации о них.
21. Обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов.
22. Разработка и производство информационных систем и технологий.
23. Право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения.
24. Право авторства и право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения.
25. Сертификация информационных систем, технологий, средств их обеспечения. Защита права на доступ к информации.

#### **Раздел 2. Электронное правительство в зарубежных странах**

26. Особенности электронной администрации во Франции.
27. Совершенствование электронного правительства Великобритании.
28. Информационное общество в Германии.
29. Нормативная правовая база электронного правительства в США.

30. Основные тенденции развития электронного правительства в зарубежных странах.
31. Континентально-европейская модель электронного правительства: надгосударственные институты (Европарламент, Еврокомиссия, Европейский суд), рекомендации которых обязательны для исполнения всеми странами ЕС.
32. Континентально-европейская модель электронного правительства: особенности интеграции европейских народов и стран (единая валюта, единое общеевропейское информационное пространство, новая единая Конституция, свободное передвижение капиталов, энергии, информации).
33. Континентально-европейская модель электронного правительства: законодательство, регулирующее информационные отношения и информационные потоки, циркулирующие в европейском информационном пространстве.
34. Континентально-европейская модель электронного правительства на примере Германии.
35. Англо-американская модель электронного правительства: максимальное использование информации заинтересованными организациями и общественными деятелями.
36. Англо-американская модель электронного правительства: использование принципа раскрытия данных, который означает, что вся информация доступна для общества.
37. Англо-американская модель электронного правительства: перевод платформы открытого правительства в вид открытого исходного кода.
38. Англо-американская модель электронного правительства: особенности оптимального использования инвестиций, конструкторских разработок, публикаций программных интерфейсов.
39. Англо-американская модель электронного правительства: разработка специальных индикаторов состояния различных сфер, их взаимодействие с другими системами, структурами для повышения качества.
40. Англо-американская модель электронного правительства: стимулирование конкуренции.
41. Англо-американская модель электронного правительства на примере США.
42. Азиатская модель электронного правительства: обязательная стандартизация услуг, предоставляемых через Интернет, для поддержки свободного доступа к электронному правительству всех слоев населения, в том числе маргинализированных членов общества.
43. Азиатская модель электронного правительства: повышение эффективности использования информационных ресурсов на основе создания «облачных вычислительных центров» в Национальном вычислительном информационном агентстве (NCIA).
44. Азиатская модель электронного правительства: укрепление информационной безопасности, предусмотренной в новой мобильной среде, посредством предотвращения краж или потерь смартфонов, распространения вредоносных программ и хакерских атак.
45. Азиатская модель электронного правительства на примере Южной Кореи.

### **Раздел 3. Основы создания электронного правительства в Российской Федерации**

46. Нормативная правовая основа формирования электронного правительства в Российской Федерации.
47. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».
48. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
49. Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)».
50. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ.
51. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

52. I этап плана перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде: размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

53. II этап плана перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде: размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

54. III этап плана перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде: обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

55. IV этап плана перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде: обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции).

56. V этап плана перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде: обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

57. Варианты схем построения электронного правительства: разработки Администрации Президента Российской Федерации.

58. Варианты схем построения электронного правительства: разработки Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации.

59. Варианты схем построения электронного правительства: разработки Экспертного Центра по электронному правительству при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

60. Варианты схем построения электронного правительства уровня федеральных органов власти.

61. Варианты схем построения электронного правительства регионального уровня.

62. Первая версия Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

63. Использование ЕПГУ субъектами Российской Федерации.

64. Порядок регистрации на ЕПГУ.

65. Популярные услуги на ЕПГУ.

66. Услуги на ЕПГУ для физических лиц.

67. Услуги на ЕПГУ для предпринимателей.

68. Услуги на ЕПГУ для иностранных граждан.

69. Услуги на ЕПГУ для юридических лиц.

70. Услуги на ЕПГУ Министерства внутренних дел РФ.

71. Услуги на ЕПГУ Министерства труда и социальной защиты РФ.

72. Услуги на ЕПГУ Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

73. Услуги на ЕПГУ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

74. Услуги на ЕПГУ Министерства культуры РФ.

75. Услуги на ЕПГУ Федеральной таможенной службы.

76. Услуги на ЕПГУ Министерства связи и массовых коммуникаций.

77. Услуги на ЕПГУ Федеральной службы безопасности РФ.

78. Услуги на ЕПГУ Федеральной миграционной службы.

79. Услуги на ЕПГУ МЧС России.

80. Услуги на ЕПГУ Министерства промышленности и торговли РФ.
81. Услуги на ЕПГУ Министерства обороны РФ.
82. Услуги на ЕПГУ Федеральной службы государственной статистики.
83. Услуги на ЕПГУ Министерства здравоохранения РФ.
84. Услуги на ЕПГУ Министерства экономического развития РФ.
85. Услуги на ЕПГУ Министерства образования и науки РФ.
86. Услуги на ЕПГУ Федеральной службы по интеллектуальной собственности РФ.
87. Услуги на ЕПГУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ.
88. Услуги на ЕПГУ Министерства энергетики РФ.
89. Услуги на ЕПГУ Министерства сельского хозяйства РФ.
90. Услуги на ЕПГУ Министерства транспорта РФ.
91. Услуги на ЕПГУ Министерства финансов РФ.
92. Услуги на ЕПГУ Министерства юстиции РФ.
93. Услуги на ЕПГУ Департамента образования и науки Брянской области.
94. Услуги на ЕПГУ Управления имущественных отношений Брянской области.
95. Услуги на ЕПГУ Управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.
96. Услуги на ЕПГУ Департамента здравоохранения Брянской области.
97. Услуги на ЕПГУ Управления образования Брянской городской администрации.
98. Услуги на ЕПГУ Государственного унитарного предприятия «Брянскоблтехинвентаризация».
99. Услуги на ЕПГУ Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.
100. Услуги на ЕПГУ Департамента культуры Брянской области.
101. Услуги на ЕПГУ Управления по строительству и развитию территории г. Брянска.
102. Порядок разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области.
103. Порядок утверждения регламентов оказания государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области.
104. Регламенты услуг федеральных органов власти.
105. Регламенты услуг органов власти на территории Брянской области.
106. Подходы к формированию реестров (перечней) государственных (муниципальных) услуг (работ) в целях формирования государственных (муниципальных) заданий.
107. Принципы формирования и механизма финансирования государственных (муниципальных) заданий.
108. Содержание разделов государственных (муниципальных) заданий, в том числе подходы к выбору показателей качества оказания (выполнения) государственных (муниципальных) услуг (работ).
109. Практика организации взаимосвязи инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
110. Практика формирования реестров государственных и муниципальных услуг.
111. Региональные государственные услуги на Региональном Портале (Доступ к оцифрованным изданиям, Доступ к каталогам библиотек, Регистрация брака, Запись ребёнка в детский сад, Получение охотничьего билета, Получение архивных документов).
112. Федеральные государственные услуги на Региональном Портале (Правонарушения в дорожном движении, Оплата налогов, пени и штрафов, Состояние лицевого счёта).
113. Назначение технологических карт межведомственного взаимодействия (ТКМВ).

114. Порядок разработки и согласования ТКМВ.
115. ТКМВ муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое».
116. ТКМВ муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов».
117. ТКМВ государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
118. ТКМВ муниципальной услуги «Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)».
119. ТКМВ муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
120. ТКМВ муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций».
121. Назначение электронных веб-сервисов в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.
122. Принципы разработки, согласования и ввода в эксплуатацию электронных веб-сервисов для оказания услуг федеральными органами власти.
123. Принципы разработки, согласования и ввода в эксплуатацию электронных веб-сервисов для оказания услуг региональными органами власти.
124. Оценка затрат на разработку электронных веб-сервисов оказания государственных и муниципальных услуг.
125. Сведения о гражданах, предоставляемые федеральными органами власти (Ф-сведения).
126. Сведения о гражданах, предоставляемые региональными органами власти (Р-сведения).
127. Сервисы, используемые для запроса Ф-сведений.
128. Сервисы, используемые для запроса Р-сведений.
129. Статистика межведомственных запросов по субъектам Центрального федерального округа Российской Федерации (Ф-сведения, Р-сведения).
130. Статистика межведомственных запросов по Брянской области (Ф-сведения, Р-сведения).
131. Задачи системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в инфраструктуре электронного правительства.
132. Основные функции СМЭВ: ведение реестра электронных сервисов.
133. Основные функции СМЭВ: ведение политик безопасности зарегистрированных электронных сервисов.
134. Основные функции СМЭВ: маршрутизация сообщений к зарегистрированным электронным сервисам.
135. Основные функции СМЭВ: протоколирование входящих и исходящих сообщений к электронным сервисам.
136. Основные функции СМЭВ: гарантированная доставка сообщений за счет механизма повторных вызовов электронных сервисов при сбоях.
137. Основные функции СМЭВ: обеспечение оповещения Оператора СМЭВ о сбоях в функционировании электронных сервисов.
138. Основные функции СМЭВ: передача информации о событиях на СМЭВ по подписке заинтересованным Пользователям.
139. Основные функции СМЭВ: формирование динамически создаваемой статистики использования электронных сервисов.
140. Паспорт электронного сервиса СМЭВ.
141. Создание защищенного канала в СМЭВ.
142. Заявка на предоставление доступа к электронному сервису (ФОИВ).

143. Заявка на предоставление доступа к электронному сервису (Регионы).
144. Сервисы проверки взаимодействия СМЭВ.
145. Сервис проверки технологической электронной цифровой подписи ЭП-ОВ.
146. Веб-сервисы обработки статусов электронного заявления на портале государственных услуг.
147. Сведения, прикладываемые к заявке на регистрацию Информационной системы в СМЭВ.
148. Технологические стандарты и рекомендации.
149. Кабинет государственного служащего.
150. Единая система нормативно-справочной информации в СМЭВ.
151. Контроль выполнения заявок, поступивших в Службу технической поддержки СМЭВ и доступности сервисов ФОИВ.
152. «Цифровое неравенство» ряда субъектов РФ и опережающее развитие отдельных регионов.
153. Устранение разрозненности процессов создания инфраструктуры электронного правительства, обеспечение единства и системности в подходах.
154. Преодоление дезинтеграции элементов ЭП, обеспечение универсальности услуг для каждого гражданина в любой точке страны.
155. Масштаб проекта электронного правительства. Уникальность такого крупного IT-проекта.
156. Направления совершенствования нормативной правовой базы.
157. Разнообразие систем, входящих в электронное правительство.
158. Пристальное внимание к проекту электронного правительства первых лиц государства и общественности.
159. Проблемы недостаточности технических решений по инфраструктуре электронного правительства.
160. Ассоциация проекта электронного правительства в сознании населения с деятельностью федеральных и региональных органов власти.
161. Анализ возможности сокращения сроков реализации компонентов проекта электронного правительства.
162. Особенности проекта электронного правительства как социального проекта, реализуемого в масштабах всей страны.
163. Развитие элементов инфраструктуры электронного правительства с различными подходами к обеспечению информационной безопасности.
164. Различные решения, различный уровень проработки и реализации платформы информационной безопасности в рамках электронного правительства, различный уровень специалистов.

#### **Раздел 4. Элементы инфраструктуры электронного правительства в Российской Федерации**

165. Варианты создания единой телекоммуникационной сети электронного правительства на территории Брянской области.
166. Особенности использования спутниковых систем связи.
167. Использование технологий наземного беспроводного радиодоступа для построения единой телекоммуникационной сети органов власти на территории Брянской области в рамках проекта электронного правительства.
168. Порядок присвоения радиочастот в Российской Федерации.
169. Автоматизация регистрации и учета радиоэлектронных средств телекоммуникационной сети.
170. Схема прокладки волоконно-оптических линий связи по территории г. Брянска.
171. Комплексирование мониторинга, учета и регистрации радиоэлектронных

средств в телекоммуникационных сетях.

172. Оценка показателей надёжности функционирования телекоммуникационных сетей.

173. Способы подключения администраций муниципальных районов и городских округов к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках областной телекоммуникационной сети на основе технологии наземного беспроводного радиодоступа.

174. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории города Брянска области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках областной телекоммуникационной сети на основе волоконно-оптических линий связи.

175. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории города Брянска области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках услуг, предоставляемых операторами связи.

176. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории Брянской области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках услуг, предоставляемых операторами связи.

177. Проект Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и ОАО «Ростелеком» по подключению к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства сельских поселений.

178. Оценка затрат на подключение к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства администраций муниципальных районов и городских округов, государственных и муниципальных бюджетных учреждений и сельских поселений.

179. Режимы обработки данных в дата-центрах.

180. Способы обработки данных в дата-центрах.

181. Комплексы технических средств обработки информации в дата-центрах.

182. Классификация технических средств обработки информации в дата-центрах.

183. Принципы создания центров обработки данных.

184. Инвестиционные проекты создания дата-центров.

185. Инвестиционные проекты создания дата-центров на основе государственно-частного партнёрства.

186. Примеры наиболее известных ЦОДов в Российской Федерации.

187. Автоматизированные информационные системы федеральных органов исполнительной власти.

188. Автоматизированные информационные системы органов власти Брянской области.

189. Автоматизированные информационные системы операторов связи, разработчиков программного обеспечения, средств защиты информации и других участников процесса.

190. Возможности применения универсальной электронной карты (УЭК): встроенные в карту услуги, доступные и планируемые услуги.

191. Сведения, содержащиеся на универсальной электронной карте.

192. Конфиденциальность и безопасность информации на УЭК.

193. Особенности подачи заявления и получения УЭК.

194. Положительные эффекты, ожидаемые после введения УЭК.

195. Недостатки универсальной электронной карты.

196. Переход от универсальной электронной карты к электронному паспорту.

197. Мнение общества об универсальной электронной карте: (опросы общественного мнения, критика реализации проекта УЭК).

198. Международный опыт внедрения УЭК.

199. Реализация проекта УЭК: расходы на УЭК, ИТ-составляющие проекта УЭК.



200. Федеральная уполномоченная организация ОАО «Универсальная электронная карта».
201. Уполномоченные организации субъектов Российской Федерации по внедрению универсальной электронной карты.
202. Региональные центры процессинга и биллинга в рамках УЭК.
203. Портал УЭК.
204. Хронология реализации проекта УЭК.
205. Отказ от УЭК, отмена обязательной выдачи УЭК.
206. Опыт получения и использования универсальной электронной карты.
207. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в администрациях муниципальных районов и городских округов.
208. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в учреждениях социальной защиты населения.
209. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в многофункциональных центрах оказания государственных и муниципальных услуг.
210. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в районных и сельских библиотеках.
211. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в учреждениях здравоохранения.
212. Организация телефонной справочной службы для информирования граждан по получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
213. Подготовка персонала для центров общественного доступа к элементам электронного правительства.
214. Подготовка персонала для телефонных справочных служб информирования граждан по получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
215. Организация и проведение курсов повышения квалификации граждан, в том числе, пенсионеров и людей с ограниченными возможностями здоровья, для доступа к элементам электронного правительства посредством Интернета.

#### **Раздел 5. Государственное регулирование процесса развития электронного правительства**

216. Функции Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в регулировании процесса развития электронного правительства.
217. Функции Министерства экономического развития Российской Федерации в регулировании процесса развития электронного правительства.
218. Функции подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.
219. Связь процесса развития электронного правительства с Концепцией региональной информатизации.
220. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции ответственного руководителя в ранге заместителя губернатора.
221. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции координирующего органа исполнительной власти.
222. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции координационного совета (комиссии) по формированию стратегии информатизации в субъекте Российской Федерации.
223. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции органов государственной власти субъекта Российской Федерации по реализации государственной политики в различных отраслях.
224. Управление процессом развития электронного правительства на региональном

уровне: функции органов местного самоуправления.

225. Управление процессом развития электронного правительства на региональном уровне: функции экспертного общественного совета по информатизации.

226. Вариант региональной инфраструктуры электронного правительства Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

227. Информационно-технологические и инженерные компоненты в инфраструктуре электронного правительства.

228. Инфраструктура обеспечения юридической значимости электронного взаимодействия.

229. Обеспечение совместимости информационных систем электронного правительства.

230. Формирование инженерной инфраструктуры электронного правительства.

231. Обеспечение доступности государственных услуг и инфраструктуры электронного правительства.

232. Обеспечение эффективности бюджетных расходов на формирование электронного правительства.

233. Управление проектами по формированию электронного правительства.

234. Кадровое обеспечение формирования электронного правительства.

235. Разработка и внедрение механизмов повышения мотивации государственных служащих и других участников проекта электронного правительства.

236. Оценка эффективности деятельности по формированию электронного правительства.

237. Особенности комплексирования телекоммуникационной инфраструктуры на территории Брянской области в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.

238. Организация каналов доступа в СМЭВ для органов государственного и муниципального управления, многофункциональных центров и других государственных и муниципальных учреждений на территории Брянской области.

239. Особенности создания РСМЭВ в Брянской области.

240. Кадровое обеспечение формирования и развития электронного правительства на территории Брянской области.

241. Направления деятельности по обеспечению доступности услуг электронного правительства на территории Брянской области.

242. Увеличение доступности товаров и услуг в сфере ИКТ на территории Брянской области.

243. Оценка эффективности бюджетных расходов на формирование и развитие электронного правительства на территории Брянской области.

244. Назначение многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг населению.

245. Обоснование необходимости создания многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг населению.

246. Нормативная правовая основа создания и функционирования МФЦ.

247. Централизованная модель создания МФЦ в регионах Российской Федерации.

248. Децентрализованная модель создания МФЦ в регионах Российской Федерации.

249. Функции Уполномоченного МФЦ в регионе.

250. Автоматизированные информационные системы МФЦ: назначение и основные требования.

251. Разработки АИС МФЦ компаний «Ланит», «БФТ», «АйТи Ведомственные системы».

252. Интеграция АИС МФЦ со СМЭВ.

253. Интеграция АИС МФЦ с ГИС ГМП.

- 254. Интеграция АИС МФЦ с ЕСИА.
- 255. Интеграция АИС МФЦ с УЭК.
- 266. Интеграция АИС МФЦ с ЦТО.
- 267. Интеграция АИС МФЦ с ЕПГУ.

## **Раздел 6. Информационная безопасность в инфраструктуре электронного правительства**

- 268. Общие сведения о Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).
- 269. Уровень подготовки пользователя ЕСИА.
- 270. Поддерживаемые браузеры в ЕСИА.
- 271. Регистрация в ЕСИА физических лиц: создание упрощенной учетной записи.
- 272. Регистрация в ЕСИА физических лиц: создание стандартной учетной записи.
- 273. Регистрация в ЕСИА физических лиц: создание подтвержденной учетной записи.
- 274. Регистрация в ЕСИА физических лиц: особенности регистрации иностранных граждан.
- 275. Регистрация в ЕСИА физических лиц: особенности регистрации второй стандартной и подтвержденной учетной записи.
- 276. Регистрация в ЕСИА физических лиц: регистрация пользователя в центре обслуживания.
- 277. Регистрация в ЕСИА физических лиц: карта центров обслуживания.
- 278. Регистрация в ЕСИА физических лиц: установка плагина для работы со средством электронной подписи.
- 279. Создание в ЕСИА учетной записи юридического лица: основной сценарий регистрации юридического лица.
- 280. Создание в ЕСИА учетной записи юридического лица: особенности регистрации юридических лиц, подчиненных Управляющей компании.
- 281. Создание в ЕСИА учетной записи юридического лица: регистрация филиалов.
- 282. Создание в ЕСИА учетной записи индивидуального предпринимателя.
- 283. Авторизация в ЕСИА: страница авторизации.
- 284. Авторизация в ЕСИА: авторизация по паролю.
- 285. Авторизация в ЕСИА: авторизация с помощью средства электронной подписи.
- 286. Авторизация в ЕСИА: разрешение на доступ к своим данным.
- 287. Статистика регистрации граждан в ЕСИА по субъектам Российской Федерации.
- 288. Просмотр и управление данными, хранящимися в ЕСИА: персональные данные.
- 289. Просмотр и управление данными, хранящимися в ЕСИА: управление данными организаций.
- 290. Просмотр и управление данными, хранящимися в ЕСИА: просмотр и изменение настроек учетной записи.
- 291. Восстановление пароля в ЕСИА: самостоятельная смена пароля.
- 292. Восстановление пароля в ЕСИА: восстановление пароля в центре обслуживания.
- 293. Использование облачных технологий при оказании государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
- 294. Правовая основа обеспечения информационной безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.
- 295. Организационные мероприятия по обеспечению информационной безопасности в рамках проекта электронного правительства.
- 296. Защита корпоративных каналов связи при оказании государственных и муниципальных услуг на территории г. Брянска на основе технологии VipNet.

297. Защита каналов связи при оказании государственных и муниципальных услуг в рамках областной телекоммуникационной сети на основе использования АПКШ «Континент» IPC-1000 и «Континент» «Континент 3.5 Крипто Шлюз».

298. Особенности защиты каналов связи в рамках электронного правительства при взаимодействии с подразделениями Росреестра РФ.

299. Требования к защите персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг в рамках электронного правительства.

300. Использование средств криптографической защиты при оказании государственных и муниципальных услуг.

301. Ответственность за обеспечение защиты персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг населению.

302. Разграничение ответственности за обеспечение защиты персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг населению.

303. Назначение удостоверяющих центров электронной подписи.

304. Аккредитация удостоверяющих центров Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

305. Документы, необходимые для получения государственной услуги по аккредитации удостоверяющего центра: заявление о предоставлении государственной аккредитации.

306. Документы, необходимые для получения государственной услуги по аккредитации удостоверяющего центра: договор поручительства.

307. Документы, необходимые для получения государственной услуги по аккредитации удостоверяющего центра: договор страхования ответственности.

308. Перечень аккредитованных удостоверяющих центров на сайте Минкомсвязи России.

309. Требования к технологиям, форматам, протоколам информационного взаимодействия, унифицированным программно-техническим средствам подсистемы удостоверяющих центров общероссийского государственного информационного центра.

310. Назначение и применение электронной подписи.

311. История возникновения электронной подписи в России.

312. Алгоритмы электронной подписи: асимметричная схема FDH (Full Domain Hash).

313. Алгоритмы электронной подписи: вероятностная схема RSA-PSS (Probabilistic Signature Scheme).

314. Алгоритмы электронной подписи: схемы стандарта PKCS#1 и другие схемы, основанные на алгоритме RSA.

315. Алгоритмы электронной подписи: схема Эль-Гамала.

316. Американские стандарты электронной цифровой подписи: DSA, ECDSA на основе аппарата эллиптических кривых.

317. Российский стандарты электронной цифровой подписи ГОСТ Р 34.10-2012.

318. Украинский стандарт электронной цифровой подписи ДСТУ 4145-2002.

319. Белорусский стандарт электронной цифровой подписи СТБ 34.101.45-2013.

320. Вероятностная схема электронной подписи Рабина.

321. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям: групповая цифровая подпись.

322. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям: неоспоримая цифровая подпись.

323. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям: «слепая» цифровая подпись и справедливая «слепая» подпись.

324. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям: конфиденциальная цифровая подпись.

325. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям:

цифровая подпись с доказуемостью подделки.

326. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям: доверенная цифровая подпись.

327. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям: разовая цифровая подпись.

328. Подделка цифровых подписей: модели атак и их возможные результаты.

329. Подделка цифровых подписей: подделка документа (коллизия первого рода).

330. Подделка цифровых подписей: получение двух документов с одинаковой подписью (коллизия второго рода).

331. Подделка цифровых подписей: социальные атаки.

332. Управление ключами электронной подписи: управление открытыми ключами.

333. Управление ключами электронной подписи: хранение закрытого ключа.

### **Типовые вопросы для проведения рубежного контроля (тестовые задания)**

#### **1. Чем вызвано создание электронного правительства в Российской Федерации?**

а) повышением достоверности сведений о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

б) развитием технологических элементов (устройств и методов) для обработки информации;

в) развитием способов распространения информации;

г) *необходимостью повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг населению.*

#### **2. Как в Концепции региональной информатизации до 2010 года трактовался термин «электронное правительство»?**

а) роботизированная система;

б) *совокупность баз и банков данных, пакетов прикладных программ и автоматизированных систем для помощи руководителю в выработке и принятии оптимальных управленческих решений;*

в) процесс оказания государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде;

г) межведомственное электронное взаимодействие.

#### **3. Как в настоящее время трактуется термин «электронное правительство»?**

а) роботизированная система;

б) *совокупность баз и банков данных, пакетов прикладных программ и автоматизированных систем для помощи руководителю в выработке и принятии оптимальных управленческих решений;*

в) процесс оказания государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде;

г) межведомственное электронное взаимодействие.

#### **4. В каком году была утверждена первая областная целевая программа на территории Брянской области, в рамках которой предусматривалось создание элементов электронного правительства?**

а) в 1995 году; б) в 2007 году; в) в 2010 году; г) в 2012 году.

#### **5. Какие модели электронного правительства считаются существенными?**

а) континентально-европейская; б) англо-американская; в) азиатская;

г) *все перечисленные.*

**6. В каком регионе Российской Федерации было бы перспективным внедрение азиатской модели электронного правительства?**

- а) в г. Москве; б) в Московской области; в) в Брянской области;
- г) ни в каком из перечисленных.

**7. В каком году было принято распоряжение Правительства РФ № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»?**

- а) в 2001 году; б) в 2006 году; в) в 2009 году; г) в 2012 году.

**8. В каком году был принят Федеральный закон Российской Федерации № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?**

- а) в 2008 году; б) в 2009 году; в) в 2010 году; г) в 2011 году.

**9. В каком году была утверждена Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)»?**

- а) в 2008 году; б) в 2009 году; в) в 2010 году; г) в 2011 году.

**10. Каким нормативным правовым актом была утверждена первая редакция Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»?**

- а) Указом Президента РФ; б) постановлением Правительства РФ;
- в) распоряжением Правительства РФ; г) Федеральным законом РФ.

**11. Каким нормативным правовым актом были утверждены этапы перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Российской Федерации?**

- а) Указом Президента РФ;
- б) постановлением Правительства РФ;
- в) распоряжением Правительства РФ;
- г) приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ.

**12. Сколько этапов предусмотрено планом перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде?**

- а) три; б) пять; в) десять; г) двадцать один.

**13. Чьё предложение варианта схемы построения региональной инфраструктуры электронного правительства используется в Брянской области?**

- а) администрации Президента Российской Федерации;
- б) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- в) Министерства экономического развития Российской Федерации;
- г) экспертного Центра по электронному правительству при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

**14. Кто являлся разработчиком Единого Портала государственных и муниципальных услуг?**

- а) Министерство связи и массовых коммуникаций РФ;
- б) ОАО «Ростелеком»;
- в) московская компания «Ланит»;
- г) администрация Брянской области.

**15. Кто являлся первым разработчиком типового решения «Региональный Портал государственных и муниципальных услуг» для Брянской области?**

- а) Министерство связи и массовых коммуникаций РФ;
- б) ОАО «Ростелеком»;
- в) московская компания «Ланит»;

г) администрация Брянской области.

**16. Кто формирует Реестр государственных и муниципальных услуг в Брянской области?**

а) Министерство связи и массовых коммуникаций РФ;

б) ОАО «Ростелеком»;

в) *департамент экономического развития Брянской области;*

г) органы государственного и муниципального управления Брянской области.

**17. Кто осуществляет работы по сопровождению Реестра государственных и муниципальных услуг в Брянской области?**

а) Министерство связи и массовых коммуникаций РФ;

б) Министерство экономического развития Российской Федерации;

в) ОАО «Ростелеком»;

г) *управление информационных технологий департамента экономического развития Брянской области.*

**18. Где размещён Реестр государственных и муниципальных услуг органов государственного и муниципального управления Брянской области?**

а) на сервере Министерства связи и массовых коммуникаций РФ;

б) на сервере ОАО «Ростелеком»;

в) *на сервере центра обработки данных Правительства Брянской области;*

г) на сервере СМЭВ.

**19. Сколько районных центров Брянской области были включены в начальный кластер (пусковой комплекс) областной телекоммуникационной сети органов власти?**

а) 2; б) 3; в) 5; г) 10.

**20. Какие районные центры Брянской области были включены в начальный кластер (пусковой комплекс) областной телекоммуникационной сети органов власти?**

а) Жуковский; б) Выгоничский; в) Клинцовский; г) Севский; д) все перечисленные.

**21. Какова должна быть к 2018 году доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме?**

а) не менее 50 процентов; б) не менее 55 процентов;

в) не менее 60 процентов; г) *не менее 70 процентов.*

**22. Какой орган исполнительной власти координирует развитие электронного правительства на территории Брянской области в настоящее время?**

а) Департамент внутренней политики Брянской области;

б) *Департамент экономического развития Брянской области;*

в) Департамент финансов Брянской области;

г) Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

**23. Какая модель создания многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг населению используется в Брянской области?**

а) централизованная; б) *децентрализованная;* в) смешанная; г) реляционная.

**24. В каком году в Брянской области был создан первый многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг?**

а) в 2006 году; б) *в 2008 году;* в) в 2010 году; г) в 2013 году.

**25. В каком районе Брянской области был создан первый многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг?**

а) *в Унечском;* б) в Суражском; в) в Брянском; г) в Стародубском.

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017г. №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина (кафедра математики, информационных технологий и информационного права).

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных формах, в т.ч. на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций

#### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования



Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
<p>ПК-9.2 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в различных формах, в т.ч. на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций.</p>	<p>Знает технологии электронного правительства и телекоммуникаций. Умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций. Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует знания технологий электронного правительства и телекоммуникаций. Демонстрирует умения осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций. Демонстрирует навыки осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций.</p>
<p>ПК-11.2 Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знает базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. Умеет применять базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>	<p>Демонстрирует знания базовых технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. Демонстрирует умение применения базовых технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>
<p>ПК-24.2 Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах</p>	<p>Знает теоретические и правовые основы государственных муниципальных услуг и технологии взаимодействия с получателями этих услуг. Владеет навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и местного самоуправления в различных сферах деятельности в электронной и других формах.</p>	<p>Демонстрирует знания теоретических и правовых основ государственных и муниципальных услуг и технологий взаимодействия с получателями этих услуг. Демонстрирует навыки организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и местного самоуправления в различных сферах деятельности в электронной и других формах. Демонстрирует умение взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг. Умеет применять на практике теоретические знания и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>

<p>ПК-26.3 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p>	<p>Знает технологии электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций. Умеет собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует знания технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций. Демонстрирует умение сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций. Демонстрирует навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p>
--	--	--

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Факты истории развития мздоимства и лихоимства в России.
2. Коррупционные преступления в современной России.
3. Возможность получения гражданами государственных и муниципальных услуг без непосредственного контакта с чиновниками.
4. Эволюция понятия «электронное правительство» в Российской Федерации.
5. Задачи и функции электронного правительства.
6. Обязанности государства в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации.
7. Информация о гражданах (персональные данные).
8. Разработка и производство информационных систем и технологий.
9. Право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения.
10. Основные тенденции развития электронного правительства в зарубежных странах.
11. Континентально-европейская модель электронного правительства.
12. Англо-американская модель электронного правительства.
13. Азиатская модель электронного правительства.
14. Нормативная правовая основа формирования электронного правительства в Российской Федерации.
15. Этапы плана перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде (5 этапов).
16. Варианты схем построения электронного правительства: разработки Администрации Президента Российской Федерации, Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации.

17. Варианты схем построения электронного правительства регионального уровня.
18. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).
19. Использование ЕПГУ субъектами Российской Федерации.
20. Услуги на ЕПГУ федеральных органов исполнительной власти.
21. Услуги на ЕПГУ органов власти Брянской области.
22. Порядок разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области.
23. Порядок утверждения регламентов оказания государственных и муниципальных услуг на территории Брянской области.
24. Регламенты услуг федеральных органов власти.
25. Регламенты услуг органов власти на территории Брянской области.
26. Практика формирования реестров государственных и муниципальных услуг.
27. Назначение, порядок разработки, согласования и утверждения технологических карт межведомственного взаимодействия (ТКМВ).
28. Назначение электронных веб-сервисов в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.
29. Принципы разработки, согласования и ввода в эксплуатацию электронных веб-сервисов для оказания услуг федеральными органами власти.
30. Принципы разработки, согласования и ввода в эксплуатацию электронных веб-сервисов для оказания услуг региональными органами власти.
31. Оценка затрат на разработку электронных веб-сервисов оказания государственных и муниципальных услуг.
32. Сведения о гражданах, предоставляемые федеральными органами власти (Ф-сведения).
33. Сведения о гражданах, предоставляемые региональными органами власти (Р-сведения).
34. Сервисы, используемые для запроса Ф-сведений.
35. Сервисы, используемые для запроса Р-сведений.
36. Статистика межведомственных запросов по субъектам Центрального федерального округа Российской Федерации (Ф-сведения, Р-сведения).
37. Задачи системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в инфраструктуре электронного правительства.
38. Основные функции СМЭВ.
39. Единая система нормативно-справочной информации в СМЭВ.
40. «Цифровое неравенство» ряда субъектов РФ и опережающее развитие отдельных регионов.
41. Направления совершенствования нормативной правовой базы электронного правительства.
42. Особенности проекта электронного правительства как социального проекта, реализуемого в масштабах всей страны.
43. Варианты создания единой телекоммуникационной сети электронного правительства на территории Брянской области.
44. Способы подключения администраций муниципальных районов и городских округов к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках областной телекоммуникационной сети на основе технологии наземного беспроводного радиодоступа.
45. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории города Брянска области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках областной телекоммуникационной сети на основе волоконно-оптических линий связи.
46. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории города Брянска области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного

правительства в рамках услуг, предоставляемых операторами связи.

57. Варианты подключения бюджетных учреждений и многофункциональных центров на территории Брянской области к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства в рамках услуг, предоставляемых операторами связи.

58. Проект Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и ОАО «Ростелеком» по подключению к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства сельских поселений.

59. Оценка затрат на подключение к телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства администраций муниципальных районов и городских округов, государственных и муниципальных бюджетных учреждений и сельских поселений.

60. Особенности создания и функционирования дата-центров в рамках электронного правительства.

61. Примеры наиболее известных ЦОДов в Российской Федерации.

62. Автоматизированные информационные системы федеральных органов исполнительной власти.

63. Автоматизированные информационные системы органов власти Брянской области.

64. Автоматизированные информационные системы операторов связи, разработчиков программного обеспечения, средств защиты информации и других участников процесса оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

65. Особенности применения универсальной электронной карты (УЭК) в рамках электронного правительства.

66. Конфиденциальность и безопасность информации на УЭК.

67. Переход от универсальной электронной карты к электронному паспорту.

68. Мнение общества об универсальной электронной карте: (опросы общественного мнения, критика реализации проекта УЭК).

69. Международный опыт внедрения УЭК.

70. Федеральная уполномоченная организация ОАО «Универсальная электронная карта».

71. Уполномоченные организации субъектов Российской Федерации по внедрению универсальной электронной карты.

72. Опыт получения и использования универсальной электронной карты в Российской Федерации.

73. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в администрациях муниципальных районов и городских округов.

74. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в учреждениях социальной защиты населения.

75. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в многофункциональных центрах оказания государственных и муниципальных услуг.

76. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в районных и сельских библиотеках.

77. Центры общественного доступа к элементам электронного правительства в учреждениях здравоохранения.

78. Организация телефонной справочной службы для информирования граждан по получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

79. Подготовка персонала для центров общественного доступа к элементам электронного правительства.

80. Подготовка персонала для телефонных справочных служб информирования граждан по получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

81. Организация и проведение курсов повышения квалификации граждан, в том числе, пенсионеров и людей с ограниченными возможностями здоровья, для доступа к элементам электронного правительства посредством Интернета.

82. Функции Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в

регулировании процесса развития электронного правительства.

83. Функции Министерства экономического развития Российской Федерации в регулировании процесса развития электронного правительства.

84. Функции подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

85. Вариант региональной инфраструктуры электронного правительства Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

86. Обеспечение эффективности бюджетных расходов на формирование электронного правительства.

87. Управление проектами по формированию электронного правительства.

88. Кадровое обеспечение формирования электронного правительства.

89. Оценка эффективности деятельности по формированию электронного правительства.

90. Особенности комплексирования телекоммуникационной инфраструктуры на территории Брянской области в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.

91. Организация каналов доступа в СМЭВ для органов государственного и муниципального управления, многофункциональных центров и других государственных и муниципальных учреждений на территории Брянской области.

92. Особенности создания РСМЭВ в Брянской области.

93. Кадровое обеспечение формирования и развития электронного правительства на территории Брянской области.

94. Направления деятельности по обеспечению доступности услуг электронного правительства на территории Брянской области.

95. Назначение многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг населению.

96. Обоснование необходимости создания многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг населению.

97. Нормативная правовая основа создания и функционирования МФЦ.

98. Централизованная модель создания МФЦ в регионах Российской Федерации.

99. Децентрализованная модель создания МФЦ в регионах Российской Федерации.

100. Функции Уполномоченного МФЦ в регионе.

101. Автоматизированные информационные системы МФЦ: назначение и основные требования.

102. Разработки АИС МФЦ компаний «Ланит», «БФТ», «АйТи Ведомственные системы».

103. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).

104. Уровень подготовки пользователя ЕСИА.

105. Поддерживаемые браузеры в ЕСИА.

106. Регистрация в ЕСИА физических лиц: создание упрощенной учетной записи.

107. Регистрация в ЕСИА физических лиц: создание стандартной учетной записи.

108. Регистрация в ЕСИА физических лиц: создание подтвержденной учетной записи.

109. Регистрация в ЕСИА физических лиц: особенности регистрации иностранных граждан.

110. Регистрация в ЕСИА физических лиц: особенности регистрации второй стандартной и подтвержденной учетной записи.

111. Регистрация в ЕСИА физических лиц: регистрация пользователя в центре обслуживания.

112. Регистрация в ЕСИА физических лиц: карта центров обслуживания.

113. Создание в ЕСИА учетной записи юридического лица.

114. Создание в ЕСИА учетной записи индивидуального предпринимателя.

115. Авторизация в ЕСИА.
116. Статистика регистрации граждан в ЕСИА по субъектам Российской Федерации.
117. Использование облачных технологий при оказании государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
118. Правовая основа обеспечения информационной безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.
119. Организационные мероприятия по обеспечению информационной безопасности в рамках проекта электронного правительства.
120. Защита корпоративных каналов связи при оказании государственных и муниципальных услуг на территории г. Брянска на основе технологии VipNet.
121. Защита каналов связи при оказании государственных и муниципальных услуг в рамках областной телекоммуникационной сети на основе использования АПКШ «Континент» РС-1000 и «Континент» «Континент 3.5 Крипто Шлюз».
122. Особенности защиты каналов связи в рамках электронного правительства при взаимодействии с подразделениями Росреестра РФ.
123. Требования к защите персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг в рамках электронного правительства.
124. Ответственность за обеспечение защиты персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг населению.
125. Назначение удостоверяющих центров электронной подписи.
126. Аккредитация удостоверяющих центров Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
127. Перечень аккредитованных удостоверяющих центров на сайте Минкомсвязи России.
128. Требования к технологиям, форматам, протоколам информационного взаимодействия, унифицированным программно-техническим средствам подсистемы удостоверяющих центров общероссийского государственного информационного центра.
129. Назначение и применение электронной подписи.
130. История возникновения электронной подписи в России.
131. Алгоритмы электронной подписи: асимметричная схема FDH (Full Domain Hash), вероятностная схема RSA-PSS (Probabilistic Signature Scheme), схемы стандарта PKCS#1, схема Эль-Гамала.
132. Американские стандарты электронной цифровой подписи: DSA, ECDSA на основе аппарата эллиптических кривых.
133. Российский стандарты электронной цифровой подписи ГОСТ Р 34.10-2012.
134. Украинский стандарт электронной цифровой подписи ДСТУ 4145-2002.
135. Белорусский стандарт электронной цифровой подписи СТБ 34.101.45-2013.
136. Модификации цифровой подписи, отвечающие различным требованиям: групповая цифровая подпись, неоспоримая цифровая подпись, «слепая» цифровая подпись и справедливая «слепая» подпись, конфиденциальная цифровая подпись, цифровая подпись с доказуемостью подделки, доверенная цифровая подпись, разовая цифровая подпись).
137. Подделка цифровых подписей: модели атак и их возможные результаты, подделка документа (коллизия первого рода), получение двух документов с одинаковой подписью (коллизия второго рода), социальные атаки.
138. Управление ключами электронной подписи: управление открытыми ключами, хранение закрытого ключа.

### **Шкала оценивания**

**Ответ обучаемого на зачете** оценивается по каждому вопросу или заданию, затем выводится средний показатель. Ответы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Качественными показателями ответов являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, осознанность, обобщённость знаний и умений.

**«Зачтено»** выставляется обучаемому, если он показывает твёрдые знания по предмету в соответствии с учебной программой; хорошо ориентируется в основной и дополнительной литературе, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, выразить собственную позицию; умеет увязывать теоретические положения с реальной практикой; отличается культурой речи, общения.

**«Не зачтено»** выставляется обучаемому, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины в соответствии с данной программой; не ориентируется в основных нормативных и литературных источниках по дисциплине; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы и выразить собственную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с реальной практикой; речь и общение не всегда логичны и маловыразительны.

Качественными показателями ответов являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, осознанность, обобщённость знаний и умений.

### Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	Студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой и нормативно-правовыми актами; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
60-79 баллов	Студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	Студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основные рекомендуемые программой дисциплины нормативные документы; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

### Шкала оценивания тестирования

Кол-во правильных ответов	Кол-во баллов
0-25	0-25 баллов
25-50	26-50 баллов
51-74	51-74 баллов
75-100	75-100 баллов

Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	3 балла (10 пр.з. -30 баллов)	в теч. семестра
2.	Самостоятельная работа	5 баллов (3 СР – 15 баллов)	в теч. семестра
3.	Подготовка доклада	5 баллов (за 1 доклад. max 2 доклада за семестр)	в теч. семестра

**Промежуточная аттестация** знаний обучающихся по учебной дисциплине включает две составляющие: текущий и промежуточный контроль знаний. Весомость текущего контроля должна составлять 70%, промежуточного - 30% (определяется результатами экзамена). Формула окончательной оценки промежуточной аттестации принимает следующий вид: оценка промежуточной аттестации (100 баллов) = 0,3 \* (промежуточный контроль) + 0,7 \* (текущий контроль).

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной



аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие положения**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного, лабораторного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

**Текущая самостоятельная работа**, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

**Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа**, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

#### **Контроль самостоятельной работы.**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

### **Современные образовательные технологии, используемые в процессе преподавания дисциплины**

**Проблемное обучение.** Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучаемых по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Технология проблемного обучения основывается на теоретических положениях

американского философа, психолога и педагога Д. Дьюи. Сегодня под проблемным обучением понимается такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

Целью проблемной технологии выступает приобретение знаний, умений, навыков, усвоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей.

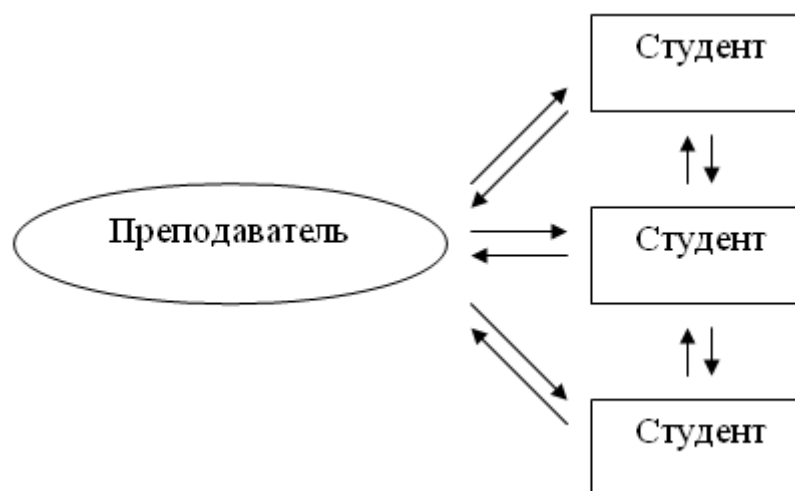
Проблемное обучение основано на создании особого вида мотивации – проблемной, поэтому требует адекватного конструирования дидактического содержания материала, который должен быть представлен как цепь проблемных ситуаций. Проблемные методы – это методы, основанные на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон. В современной теории проблемного обучения различают два вида проблемных ситуаций: психологическую и педагогическую. Первая касается деятельности обучающихся, вторая представляет организацию учебного процесса. Педагогическая проблемная ситуация создается с помощью активизирующих действий, вопросов педагога, подчеркивающих новизну, важность, красоту и другие отличительные качества объекта познания. Создание психологической проблемной ситуации сугубо индивидуально. Не слишком трудная, ни слишком легкая познавательная задача не создают проблемной ситуации для обучающихся. Проблемные ситуации могут создаваться на всех этапах процесса обучения: при объяснении, закреплении, контроле.

#### *Проблемная лекция.*

В отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует нетипового решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность слушателя по её усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и слушателей.

#### *Лекция-беседа, лекция-дискуссия (интерактивная лекция).*

*Интерактивный метод* (рис.1). Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.



## Рисунок 1 — Интерактивный метод

*Интерактивное обучение* — специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

*Лекция с разбором конкретной ситуации*, изложенной устно или в виде краткой презентации, видеозаписи и т.п.; слушатели совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

*Лекция-консультация*, при которой до 50% времени отводится для ответов на вопросы слушателей, в том числе с привлечением специальных консультантов — квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.

*Технология ситуационного обучения.*

Процесс ситуационного обучения с использованием *кейс-метода* представляет собой имитацию реального события, сочетающую в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Учебный материал подаётся слушателям в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, её анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

**Проектные методы обучения.** Работа по данной методике даёт возможность

развивать индивидуальные творческие способности обучаемых, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Чаще всего можно услышать не о проектном обучении, а о проектном методе. Этот метод более четко оформился в США к 1919 году. В России он получил широкое распространение после издания брошюры В.Х.Килпатрика «Метод проектов. Применение целевой установки в педагогическом процессе» (1925 г.). В 20-е и начале 30-х годов широко использовался метод проектов для реализации выдвигаемых задач – развития обучаемого. Исходный лозунг основателей системы проектного обучения – «Все из жизни, все для жизни».

Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых обучаемые:

- самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников;
- учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;
- приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;
- развивают у себя исследовательские умения (выявление проблем, сбор информации, наблюдение, проведение эксперимента, анализ, построение гипотез, обобщение);
- развивают системное мышление.

Исходные теоретические позиции проектного обучения:

- 1) в центре внимания – обучаемый, содействие развитию его творческих способностей;
- 2) образовательный процесс строится не в логике учебного предмета, а в логике деятельности, имеющей личностный смысл для обучаемого, что повышает его мотивацию в учении;
- 3) индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход каждого обучаемого на свой уровень развития;
- 4) комплексный подход в разработке учебных проектов способствует сбалансированному развитию основных физиологических и психических функций обучаемого;
- 5) глубокое, осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счет универсального их использования в разных ситуациях.

### **Методические указания для обучающихся**

Дисциплина «Электронное правительство» изучается студентами очной формы обучения в 8-м семестре и предполагает: посещение лекционных занятий, требующих от них умения слушать и конспектировать лекционный материал, использовать его для подготовки к семинарским занятиям; активное участие в семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, выполнение тематических творческих заданий, решение практических задач. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется совместно с преподавателем.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа**

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лабораторного и семинарского типов (практические занятия)**

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов,

мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе (стр. 10-24 и стр. 25-39) и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

#### **Выполнение тестовых заданий**

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены в типовом варианте по всему курсу изучаемой дисциплины.

Полный набор тестовых заданий для промежуточной аттестации утвержден выпускающей кафедрой и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина (кафедра математики, информационных технологий и информационного права).

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным



является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – может содержать более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература:**

1. Кирсанов С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 282 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48925.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Е.В. Алферова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 238 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22480.html>. — ЭБС «IPRbooks».

### **6.2. Дополнительная литература:**

3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

5. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

6. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ. Принят Государственной Думой 27 июля 2006 г.

9. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

10. Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)».

11. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

12. Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти».

#### **6.5. Интернет – ресурсы:**

13. Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: <http://minsvyaz.ru/ru/> .

14. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: <http://economy.gov.ru/minec/main> .

15. Официальный сайт оператора связи ОАО «Ростелеком»  
<http://www.rostelecom.ru/>

16. Официальный сайт ОАО «Универсальная электронная карта»  
<http://www.rusprofile.ru/id/357309>

17. Официальный сайт оператора связи ОАО «Вымпелком»  
<http://kvartira-pushkin.ru/company/vimpelcom.php>

18. Официальный сайт оператора связи ЗАО «Мобиком-Центр»  
<http://i132.ru/210018>

19. Официальный сайт оператора связи ОАО «МТС»  
<http://www.bryansk.mts.ru/>

20. Роскомнадзор России. Официальный сайт. <http://rkn.gov.ru/>

21. E-Government, или государство в Сети. Статья компании Actis Systems  
[http://www.actis.ru/pressclub/default.asp?Form\\_ID=article&archive=&sortby=&ArticleUID=%7B04F7D906%2D3F3F%2D11D5%2D9F7D%2D00508B0295F5%7D](http://www.actis.ru/pressclub/default.asp?Form_ID=article&archive=&sortby=&ArticleUID=%7B04F7D906%2D3F3F%2D11D5%2D9F7D%2D00508B0295F5%7D)

22. «Республика Татарстан». Интернет-ревю. За что чиновники не любят Интернет?  
<http://www.rt-online.ru/text/17-11-2001/internet11.html>

23. Дума уходит в сеть. Руководитель проекта [www.duma-nn.ru](http://www.duma-nn.ru) О.Акилов  
<http://www.monitor.nnov.ru/2001/number46/art31.phtml>

24. Прозрачность и ответственность. Владимир Владимиров. <http://e-government.ru/dyn/>

25. Электронное правительство в Европе и мире. [alnik@eureca.ru](mailto:alnik@eureca.ru)  
[http://www.ci.ru/inform22\\_01/p\\_0600.htm](http://www.ci.ru/inform22_01/p_0600.htm)

26. Реформирование государственного аппарата: мировая практика и российские проблемы. [http://www.ptpu.ru/issues/1\\_99/5\\_1\\_99.htm](http://www.ptpu.ru/issues/1_99/5_1_99.htm)

27. Государство и информационная революция. <http://www.e-government.ru/pub/e-government/985424635.html>

28. Вопль души «министра интернета». forUm. Электронный журнал «е».  
[http://eee.com.ua/e/articles/internet/2002/1/art\\_230.html](http://eee.com.ua/e/articles/internet/2002/1/art_230.html)

29. Comparison of E-Readiness Assessment Models Final draft,  
<http://www.bridges.org/ereadiness/tools.html>

30. News.Battery.Ru – Аккумулятор Новостей, Источник: КомпьюЛента  
<http://news.battery.ru/theme/science/?id=61739>

31. News.Battery.Ru – Аккумулятор Новостей, Источник: Владимир Фрадкин.  
<http://news.battery.ru/theme/science/?id=62369>

32. Портал «Архивы России»: архивные справочники, публикации, законодательство, выставки: <http://www.rusarchives.ru/>

33. Гильдия Управляющих Документацией: <http://www.gdm.ru/>

34. Историко-архивный институт РГГУ: <http://iai.rsuh.ru/>

35. Всероссийский НИИ документоведения и архивного дела: <http://www.vniidad.ru/>

36. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>

37. Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»: <http://e.lanbook.com>

38. Университетская библиотека online: <http://www.biblioclub.ru>

39. Портал «госуслуги» России: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

40. Портал «электронное правительство в России»: [open-gov.ru](http://open-gov.ru)

41. Официальный сайт правительства США: [www.usa.gov](http://www.usa.gov)
42. Официальный сайт ООН: [www.un.org](http://www.un.org)
43. Официальный сайт Алтайского края: [www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru)

#### **6.6. Иные источники**

Не используются

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;  
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;  
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;  
аудиторная меловая доска;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет

#### **Помещения для самостоятельной работы студентов:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;  
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);  
принтер;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет

#### **Компьютерные классы:**

Рабочие места студентов: столы, стулья, автоматизированные рабочие места;  
рабочее место преподавателя: стол, стул, автоматизированное рабочее место;  
технические средства обучения (телевизионная плазменная панель/проектор и экран, МФУ/ принтер);  
аудиторная меловая доска/маркерная доска;  
шкаф для хранения раздаточного материала;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет на всех ПК

#### **Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**

##### **Программное обеспечение:**

##### **лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

##### **свободно распространяемое программное обеспечение:**

**NVDA** — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;  
и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).